

	POLITICA COMERCIAL DE TRATAMIENTO DE DATOS	Código	OT-GC-02
		Versión	1.0
		Fecha	26/08/2013

**COPIA NO
CONTROLADA**

**POLITICA COMERCIAL DE
TRATAMIENTO DE DATOS**

Dando cumplimiento al decreto 1377 de 2013, y con el fin de respetar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información, se crea la política comercial de tratamiento de datos de Velas y Velones San Jorge S.A.S, domiciliada en el municipio de Entreríos – Antioquia en la Cra 12 # 13 – 47, con correo electrónico contactenos@velassanjorge.com y teléfono PBX 867 01 18.

Velas y Velones San Jorge, no realizará transferencias de datos a terceros de la información personal, siendo responsable en el tratamiento de datos, y pudiendo rendir cuentas a los entes de control que lo requieran.

Los datos recogidos de terceros por Velas y Velones San Jorge, será utilizados únicamente con el fin comercial de su razón social. Los usuarios podrán acceder a esta información a través de comunicación con los asesores comerciales en las diferentes zonas, o través del PBX 867 01 18 Ext. 106, donde luego de verificar los datos de quien solicita se le brindará sin costo alguno y por una vez en mes calendario los datos que del mismo se almacenas en las bases de datos de la empresa.

En caso de que el usuario, solicite verificación de referencias comerciales a través de un tercero, solo se dará una calificación del cliente para la empresa, previa verificación de datos de quién llama y dejando registro en la hoja de vida digital del cliente, de la información brindada. No se brindará ningún otro tipo de dato a terceros excepto aquellos que son de dominio público (estado civil, profesión y oficio).

En ningún caso se entregarán datos sensibles del cliente, ni los mismos serán solicitados, ni almacenados en las bases de datos de la empresa, tampoco se realizará transferencias de información y solo se realizará transmisión de información a entes de control gubernamentales que lo soliciten, o a las bases de datos previamente autorizadas por el cliente como lo son Datacredito, Cifin o Procedito.

1. AUTORIZACIÓN

El único procedimiento usado para recolección de datos, será el descrito en esta política comercial, el mismo será a través del llenado de los datos contemplados en la hoja de vida de solicitud de crédito, en los cuales el cliente deberá autorizar de manera escrita, expresa, concreta, suficiente, voluntaria e informada, la recolección, el almacenamiento, el tratamiento, la transferencia, el uso y circulación de sus datos. Todo ello con la finalidad, de estudiar su comportamiento crediticio, servicios, y demás relacionados con el contrato comercial entre las partes.

Dicha autorización, será solo con el fin mencionado en esta política, y no podrá dársele ningún otro tratamiento diferente, en caso de hacerlo, deberá informar a todos los clientes personalmente por medio de los asesores comerciales, y solicitarles la

autorización para un nuevo tratamiento por medio escrito a través de una actualización de datos.

Los datos serán almacenados siempre que se mantenga relación comercial con el cliente, y por el tiempo que la norma lo exija en materia tributaria, serán almacenados por medio físico mediante el archivo de hojas de vida de clientes, por medio digital mediante el archivo digital de hojas de vida, en el software administrativo y contable G&G y en su motor de base de datos. Igualmente de esta forma reposarán las pruebas de la autorización de los clientes, las cuales se guardarán incluso una vez terminadas las relaciones comerciales, con el fin de demostrar la existencia de las mismas en caso de que sea requerida en un proceso judicial o administrativo.

La empresa tendrá control y vigilancia por medio de cámara de seguridad sobre su archivo físico, al cual tendrán acceso solo el área comercial o administrativa de la empresa o el personal que estos deleguen para la ejecución de alguna labor en el mismo.

El sistema contará con un antivirus y su respectivo firewall de seguridad, que evitará el ingreso de intrusos al sistema de información, dejando además log o registro de todas las transacciones que se realizarán con estos datos desde el modulo administrativo. Al modulo podrán ingresar solo las personas que tengan directa o indirectamente algún tipo de interacción con los datos, y lo podrán hacer por medio de permisos otorgados en el sistema de información. A la base de datos del software solo podrá ingresar el personal de sistemas de la empresa y solo para fines directamente relacionados con el tratamiento de datos contemplados en esta política comercial.

Los titulares de la información (clientes), podrán solicitar a través de la dirección comercial o los asesores comerciales, la revocatoria de la autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales, mediante la presentación de un reclamo, siendo el mismo a través de las peticiones, quejas y reclamos manejadas por la empresa, o a través del correo electrónico contactenos@velassanjorge.com para poder realizar dicha solicitud, el cliente no podrá tener ninguna relación legal o contractual con la empresa, que lo obligue a permanecer en dicha base de datos. Todos los mecanismos para solicitar la supresión de los datos, serán gratuitos.

Los datos recolectados con la expedición del decreto, cuenta ya con la autorización escrita de los clientes por medio del formato de hoja de vida para solicitud de crédito, sin embargo, con el fin de permitirle a los mismos ejercer sus derechos, la empresa establecerá mecanismos eficientes de comunicación, siendo estos los mismos que usa a diario para la interacción con los clientes, como lo son correo electrónico, diálogos con asesor comercial, e información en la factura de venta de los medios que podrá utilizar para tal fin. Igualmente se colocará en el sitio web la información respectiva.

Se informará al titular de la información, que si pasados 30 días hábiles, luego de ser notificado que sus datos serán tratados por Velas y Velones San Jorge, no ha

contactado al responsable para la supresión de los datos, el mismo podrá continuar realizando el tratamiento de los datos contenidos en la base de datos, con la finalidad indicada en esta política. Sin embargo el titular podrá en cualquier momento ejercer el derecho de pedir la eliminación del dato.

En caso del cliente ser inactivado en la empresa, bien sea por no compras, por muerte, por cierre de establecimiento comercial, u otra razón que implique su inactivación en el sistema, los datos del mismo, no serán considerados en los informes de la empresa, ni en las transferencias de información o tratamientos de datos que se realicen, sin embargo los mismos permanecerán como inactivos en la empresa.

La empresa, no tiene relación comercial con menores de edad, por tal motivo no tendrá datos de los mismos en sus sistemas de información, sin embargo, en caso de llegar a hacerlo, el tutor, padre o responsable del menor, deberá de autorizar a la empresa, el tratamiento de los datos y tanto el mismo como el menor, deberán tener pleno conocimiento de ello.

2. DERECHOS DEL TITULAR

El titular de los datos tendrá los siguientes derechos:

- Conocer sin costo la información que está en las bases de datos de la empresa, hasta una vez por mes calendario sin costo alguno.
- Solicitar actualización de los datos conservador en las bases de datos de la empresa.
- Solicitar el retiro de la información en la base de datos, por medio del proceso de retiro de la información.
- Que su información sea conservada de una forma segura y solo para los fines comerciales entre las partes.

3. ÁREA RESPONSABLE

El área responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos por parte del titular de información y con la cual se solicitará la actualización, rectificar, y suprimir la información y revocar la actualización será la dirección comercial.

La comunicación con la dirección comercial, podrá realizarse mediante el PBX: 867 01 18 EXT. 106 el correo electrónico damian.perez@velassanjorge.com o el celular: 310 469 68 57, todos estos sin costos por parte de la empresa.

4. PROCEDIMIENTO PARA CONOCER, ACTUALIZAR, RECTIFICAR O SUPRIMIR DATOS

La empresa dispondrá de diferentes mecanismos para que el titular de la información pueda conocer, actualizar, rectificar o suprimir los datos almacenados, al igual que revocar la autorización sobre los mismos, estos procedimientos son:

- Solicitud a través del asesor comercial de la zona, el cual lo visitará y estará en comunicación constante con el mismo, dicha solicitud se hará llenando el formato de Peticiones, Quejas y Reclamos de la empresa.
- Solicitud a través de contacto de la página web, el titular podrá solicitarlo a través de la opción contacto de la página web, posteriormente, recibirá comunicación de la dirección comercial para dar respuesta a su solicitud.
- Solicitud a través del correo electrónico contactenos@velassanjorge.com
- Solicitud a través del PBX 867 01 18

En todos los casos el titular deberá demostrar que es realmente quien dice ser, por medio de la verificación de sus datos personales.

Este procedimiento rige a partir de su fecha de aprobación, y codificación en el sistema de gestión de calidad, y hasta terminada la relación comercial con el cliente y pasado el tiempo que exija la ley para brindar información a los respectivos entes de control.

Elaborado por	Revisado por	Aprobado por
<i>DAMIAN PEREZ ARROYAVE</i>	<i>PAULA ANDREA PEREZ OSORIO</i>	<i>JORGE HUMBERTO PEREZ LOPERA</i>